	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	**202331 0037592 3** Al contestar, por favor cite el

LUGAR: Virtual vía Google meet

FECHA: 24/08/2023

HORA: 9:00 a.m

OBJETIVO O TEMA: segundo comité operativo de ejecución del convenio 532 de 2023

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*				
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**	**Firma**
Alejandro Franco	Director (e) Fomento SCRD		alejandro.franco @scrd.gov.co	
Yolanda López	Subdirectora SGCA – SCRD		yolanda.lopez @ scrd.gov.co	Vía aplicativo Orfeo
María del Pilar Maya	Subdirectora para la Gestión del Centro de Bogotá - FUGA		mmaya@fuga.g ov.co	
Daniela Jiménez	Subdirectora Artística y Cultural - FUGA		djimenez@fuga. gov.co	Listado de asistencia anexo
Susana León	Contratista FUGA		sleon@fuga.gov. co	Listado de asistencia anexo
Raizza Romero	Contratista FUGA		rromero@fuga.g ov.co	Listado de asistencia anexo
Diana Palacio	Contratista SCRD		diana.palacio @s crd.gov.co	Vía aplicativo Orfeo
Daniel Garzón	Contratista SCRD		daniel.garzon @ mail.scrd.gov. co	Vía aplicativo Orfeo
Diego Calderón	Contratista SCRD		diego.calderon @ scrd.gov.co	Listado de asistencia anexo
Carolina Serna	Contratista SCRD		carolinaserna7 @ gmail.com	Listado de asistencia anexo
Oscar Nadjar	Contratista SCRD		oscar.nadjar@sc rd.gov.co	Listado de asistencia anexo
Diana Restrepo	Contratista SCRD		diana.restrepo @ scrd.gov.co	Listado de asistencia anexo
Diana Córdoba	Contratista SCRD		diana.cordoba @ scrd.gov.co	Listado de asistencia anexo

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023		**20233100375923** Al contestar, por favor cite el Listado de asistencia anexo

Mónica Del Villar	Contratista SCRD		monica.delvillar@scrd.gov.co	

información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo. Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

El orden del día sugerido mediante la citación al presente comité fue:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Estado de las convocatorias ofertadas
4. Actualización y estado de la Cuenta Específica para incorporar los recursos
5. Varios
6. Cierre

1. Verificación de quórum .
Se verifica la asistencia a esta reunión de los delegados de las dos entidades involucradas en la suscripción del convenio 532 de 2023.

En calidad de supervisores por parte de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte: Alejandro Franco, Director (e) de Fomento de la entidad, y Yolanda López, subdirectora de Gestión Cultural y Artística de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio. Por su parte, asiste en representación de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA, María del Pilar Maya, Subdirectora para la Gestión del Centro de Bogotá.

2. Aprobación del orden del día.
Una vez verificado el quórum , los delegados con voz y voto en el presente comité aprobaron el orden del día mencionado anteriormente.

3. **Estado de las convocatorias ofertadas**.

Las convocatorias ofertadas por la FUGA que otorgan los recursos de la contribución parafiscal LEP se encuentran publicadas en la plataforma SICON desde el 2 de agosto del 2023.

Se confirma que las dos convocatorias publicadas son:

- **Beca LEP Producción de franja independiente Festival Centro 2024**

Recurso total: $500.000.000
Estímulos: 10 estímulos de $50.000.000 c/u

2 desembolsos: 80% con la notificación y 20% contra entrega informe final. En ese escenario quedarán en reservas $100.000.000

- **Beca LEP “La escena en el Centro”**

Recurso total: $800.000.000
Estímulos: 16 estímulos de $50.000.000 c/u
2 desembolsos: 80% con la notificación y 20% contra entrega

informe final. En ese escenario quedarán en reservas

$160.000.000

Se surtieron los tiempos establecidos para recepción de comentarios por parte de la ciudadanía, sin novedad. De tal modo, el 8 de agosto de 2023 se da apertura y se publican las respectivas resoluciones.

La FUGA estableció el mes de febrero de 2024 como fecha máxima de ejecución de las propuestas que resulten designadas como ganadoras.

Se implementó a partir de la apertura el control y seguimiento a las mismas mediante 2 reportes semanales. Así mismo se implementaron 4 consultorios presenciales y 4 consultorios virtuales para la atención de inquietudes de los ciudadanos sobre los términos de las convocatorias, y se surtieron 2 socializaciones presenciales y 1 virtual.

El cierre de convocatorias está previsto para el 31 de agosto

de 2023. Monitoreo de inscripciones con corte a 23 de

agosto:

- **BECA LEP "LA ESCENA EN EL CENTRO"**
  Participantes:
- 12 propuestas guardadas NO inscritas
- 1 propuesta inscrita
  Jurados:
- 18 postulados

- **BECA LEP "FRANJA INDEPENDIENTE FESTIVAL CENTRO 2024"**
  Participantes:
- 22 propuestas guardadas NO inscritas
- 0 propuestas inscritas
  Jurados:
- 9 postulados

4. Actualización y estado de la Cuenta Específica para incorporar los recursos.

María del Pilar Maya hace un balance del estado de avance, mencionando que La FUGA se encuentra en proceso de presentación de cuenta, dado que actualmente es el primer establecimiento público en proceso de manejo de cuenta única.

El 23 de agosto SCRD – SDH – FUGA desarrollaron una reunión y está pendiente el concepto por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda . Eventualmente se manejarían los recursos en la misma cuenta de la S ecretaría realizando un traslado sin situación de fondos, pero esto está pendiente por envío de concepto por parte de la SDH.

A partir de la respuesta se allegará la documentación pertinente a la SDH.

5. Varios

FUGA menciona que se encuentra a la espera de los formatos para los informes del convenio. Para el mes de septiembre hay que presentar el primer informe. La secretaría técnica realizará el envío.

Diego Calderón acota que los formatos de informes se encuentran en revisión de la Directora Liliana Pamplona quien emitirá el aprobado una vez regrese de su permiso.

FUGA presenta a la profesional Raizza Romero quien realizará los procesos de acompañamiento de las convocatorias que otorgan los recursos del convenio. Se solicita incluirla en las citaciones de los siguientes comités.

No se hace ninguna proposición adicional durante la

presente sesión. Tercer comité:

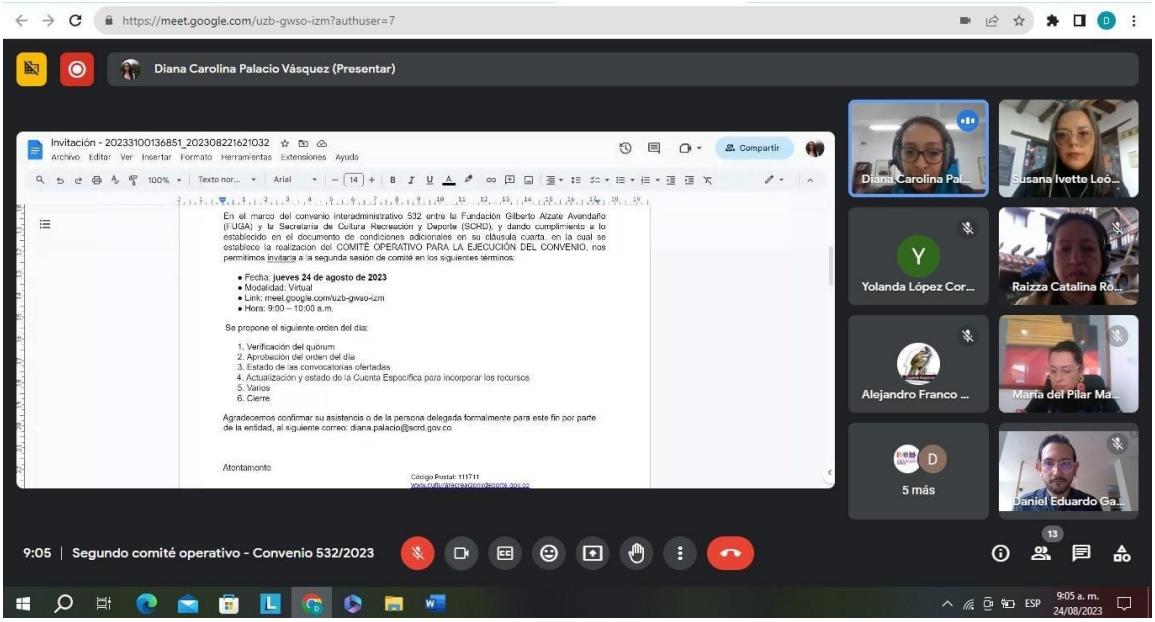
Fecha: jueves 26 de octubre de 2023 Hora: 9:00 a.m a 10:00 a.m Modalidad: Virtual

6. Cierre

Siendo las 9:30 a.m se procede a cerrar la sesión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** **(Si aplica)**

Anexos: *(Aquí se relacionan los folletos, presentaciones en Power Point, documentos con datos y cifras sobre temas tratados, entre otros. Dichos anexos deben ser adjuntados como anexos en el radicado del acta generado en el aplicativo de gestión documental Orfeo. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe "No aplica").*



El Documento 20234000094133 fue firmado electrónicamente por: María del Pilar Maya Herrera

Subdirectora Técnica,
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá,
ID: 52384794,
mmaya@fuga.gov.co,
Fecha de Firma: 12-09-2023 10:12:55

9008c1aa174d80ebfa37a5334990e907fb3e72d76e22ca0e9ac6bff195fa85a6 Codigo de Verificación CV: 229d5

Documento 20233100375923 firmado electrónicamente por:

Yolanda López Correal, Subdirectora de Gestion Cultura y Artistica, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha firma: 13-09-2023 11:56:02

Diana Carolina Palacio Vasquez, Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha firma: 12-09-2023 15:55:47

Daniel Eduardo Garzón Rodríguez, Contratista, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha firma: 12-09-2023 11:19:27

Diego Alberto Calderón Jiménez, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha firma: 18-09-2023 16:47:44

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha firma: 20-09-2023 15:55:28

41a8154fe354cc6b3b713b6e13c59d19c860e9c60a42fa9fed7cf6936883706c